

**Zbiór dokumentów opisujących
wykonywanie przez KFJ Inwestycję sp.
z o.o. usługi Rejestrowanego
Doręczenia Elektronicznego [RDE]
będącej usługą zaufania**

Grupa 01 Dokumenty podstawowe

01.05 Polityka prywatności KFJ Inwestycje Sp. z o.o.

Grupa 01	Dokumenty podstawowe		
Tytuł dokumentu	Polityka prywatności KFJ Inwestycje Sp. z o.o.		
Identyfikator dokumentu	01.05	Klasyfikacja informacji	Publiczny
Wersja	4.0	Autor	Grzegorz Lemka
Data opracowania	13.12.2022	Zatwierdził	Zarząd KFJ

Historia zmian

Wersja	Autor	Zatwierdził	Data	Komentarz
1.0	G.Lemka	Zarząd KFJ	2019.12.15	Pierwsza wersja dokumentu
2.0	F.Lemka	Zarząd KFJ	2021.04.12	Generalna zmiana dokumentu
3.0	F.Lemka	Zarząd KFJ	2022.02.20	Generalna zmiana dokumentu
3.1	F.Lemka	Zarząd KFJ	2022.02.26	Wprowadzono numerowanie akapitów
4.0	G.Lemka	Zarząd KFJ	2022.12.13	Generalna zmiana dokumentu

Spis treści

1. Informacje ogólne.	3
2. Rodzaje przetwarzanych danych	6
Dane obowiązkowe	6
Dane z zaawansowanego podpisu elektronicznego	6
Dane zawarte w dowodach doręczenia	7
Dane rozliczeniowe	7
Dane administracyjne - dane zawarte w:	7
Dane eksploatacyjne	7
Dane zbierane w celu wykonania obowiązków prawnych	7
Agregat danych	7
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania oraz przewidywany okres przechowywania	8
Przetwarzanie w celu wykonywania usług doręczenia w tym usługi KURDE	8
Przetwarzanie w celu rozliczenia usług	9
Przetwarzanie w celach administracyjnych	10
Przetwarzanie w celach eksploatacyjnych.	11
Przetwarzanie w celu wykonaniu obowiązków prawnych	11
Przetwarzanie w celu archiwizacji	12
Przetwarzanie w celach marketingowych	13
Profilowanie	14
4. Prawa Klientów i Użytkowników	15
Prawo do wyrażenia oraz cofnięcia zgód	16
Prawo dostępu do danych	16
Prawo do sprostowania danych	17
Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)	17
Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania	17
Prawo do przenoszenia danych	18
Prawo do złożenia skargi do organu	18
5. Udostępnianie danych Użytkowników	19
Odbiorcy danych	19
Przekazywanie danych do Państw trzecich, gdzie nie obowiązują przepisy RODO	20
6. Wybrane metody ochrony danych.	20

1

Ogólne zasady ochrony danych	20
Logi systemowe.	20
7. Informacja o plikach cookies	21
8. Zarządzanie plikami cookies – jak w praktyce wyrażać i cofać zgodę?	23
9. Aktualizacja Polityki prywatności	25

1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Polityki jest przetwarzanie danych osobowych podanych przez Użytkowników w celu uzyskania dostępu do usług wykonywanych przez KFJ Inwestycje Sp. z o.o. oraz danych podawanych w trakcie korzystania z tych usług.
2. Dostawcą usług jest: KFJ Inwestycje Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, ul. 1 Maja 5, 81-807 Sopot, NIP 5832534157, REGON: 191560660., kapitał zakładowy 856.600,00 zł w pełni wpłacony. W dalszej części KFJ Inwestycje Sp. z o.o. będzie występowało jako "KFJ" lub jako "Dostawca".
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, z uwzględnieniem przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak Dostawca informuje, że o ile nic innego nie wskazano w treści poszczególnych formularzy (np. że podanie danych jest opcjonalne), z usług Dostawcy nie można korzystać anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu. W związku z powyższym, odmowa podania danych może wiązać się z odmową zawarcia umowy i świadczenia zamówionej usługi.
5. Do założenia konta klienta w celu korzystania usług Dostawcy niezbędne jest utworzenie loginu oraz podanie Danych obowiązkowych.

1

6. Do korzystania z usługi kwalifikowanego rejestrowanego doręczenia elektronicznego [**usługa KURDE**] niezbędne jest zweryfikowanie prawdziwości danych obowiązkowych.
7. Weryfikacja danych obowiązkowych odbywa się poprzez porównanie danych obowiązkowych z danymi zawartymi w zaawansowanym podpisie elektronicznym to jest w podpisie kwalifikowanym, podpisie osobistym, podpisie zaufanym należącym do osoby która będzie korzystała z usługi KURDE
8. KFJ pozyskuje informacje o Użytkownikach oraz o ich zachowaniach w następujący sposób:
 - 8.1. poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach dane, które zostają wprowadzone do systemów Dostawcy,
 - 8.2. poprzez zapisywanie sposobu korzystanie z usług Dostawcy,
 - 8.3. poprzez zapisywanie w urządzeniach końcowych plików cookie (tzw. „ciasteczka”),
 - 8.4. poprzez zapisywanie technicznych informacji w dziennikach serwerów http, e-mail lub innych usług sieciowych i aplikacji Dostawcy (logi systemowe).
9. Dane osobowe mogą zostać podane przez Użytkownika również w trakcie korzystania z następujących usług:
 - 9.1. kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego [usługa KURDE]
 - 9.2. usługi doręczenia przesyłki szyfrowanej
 - 9.3. usług dostępnych w aplikacji do elektronicznego zarządzania dokumentami [aplikacja EZD]
10. Przedmiotem przetwarzania mogą być również dane podane dobrowolnie przez Użytkowników podczas odwiedzania strony internetowej lub dane podane poprzez udział w różnego rodzaju akcjach marketingowych, które mogą być prowadzone przez Dostawcę (np. konkursy, newslettery itp.).
11. Dane podawane przez Użytkowników w celu korzystania z usług są używane w procesie ich uruchamiania i świadczenia. Obejmuje to przede wszystkim takie działania, jak:
 - 11.1. techniczne uruchomienie usług,
 - 11.2. dokonywanie płatności i fakturowanie,
 - 11.3. przetwarzanie i przechowywanie dokumentów finansowych w oparciu o przepisy szczególne: podatkowe, finansowo-księgowo itp.,
 - 11.4. informowanie o terminach wygasania usług i możliwości ich przedłużania,
 - 11.5. informowanie o planowanych pracach technicznych oraz awariach,
 - 11.6. informowanie o istotnych zmianach konfiguracyjnych,
 - 11.7. informowanie o zmianach regulaminów,

1

- 11.8. realizację obsługi technicznej, w tym odpowiedzi na pytania Użytkowników,
- 11.9. wyjaśnienia w zakresie rozliczeń,
- 11.10. bezpośredni kontakt handlowy – jeśli Użytkownik o niego poprosi.
- 11.11. przesyłanie informacji marketingowych przez e-mail, SMS, telefonicznie i innymi kanałami komunikacji – jeśli Użytkownik wyraża zgodę na takie formy kontaktu. Szczegółowe zasady i zakres zgody, wraz ze wskazaniem odpowiednich przepisów znajdują się w miejscu wyrażania zgody.
12. Administratorem danych osobowych jest: KFJ Inwestycje Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, ul. 1 Maja 5, 81-807 Sopot, NIP 5832534157, REGON: 191560660..
13. Dane kontaktowe Administratora: ul. 1 Maja 5, 81-807 Sopot., e-mail: iod@doreczeniaelektroniczne.pl, tel.: +48 500 874 780
14. Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Grzegorz Lemka, który udzieli szerszych informacji na temat praw Osoby oraz przetwarzania jej danych osobowych pod adresem e-mail: iod@doreczeniaelektroniczne.pl
15. Niniejsza Polityka nie obejmuje jakichkolwiek informacji dotyczących usług, towarów lub stron internetowych należących do innych podmiotów niż do Dostawcy, za wyjątkiem wskazanych podmiotów współpracujących.
16.
 - 16.1. KFJ, jako właściciel aplikacji online do elektronicznego zarządzania dokumentami [aplikacja EZD], przetwarza dane osobowe, których Administratorami są użytkownicy aplikacji EZD.
 - 16.2. Niniejsza Polityka nie dotyczy przetwarzania tego rodzaju danych ponieważ Dostawca nie jest ich Administratorem.
 - 16.3. Przetwarzanie danych, które Dostawca otrzyma w trakcie korzystania z aplikacji EZD odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
17.
 - 17.1. Dostawca, jako Administrator danych osobowych, współpracuje z zewnętrznymi podmiotami w zakresie składowania, administrowanie, konserwowania, archiwizacji oraz usług związanych z utrzymaniem i eksploatacją infrastruktury służącej do przetwarzania danych.
 - 17.2. W każdym przypadku nawiązania takiej współpracy Dostawca, jako Administrator danych osobowych, zawiera z podmiotem współpracującym umowę powierzenia danych.

1

2. Rodzaje przetwarzanych danych

1. Dane obowiązkowe

- 1.1. imię i nazwisko,
- 1.2. firmę - w przypadku osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo tytuł zawodowy - w przypadku osoby fizycznej będącej adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, doradcą restrukturyzacyjnym, notariuszem, rzecznikiem patentowym, radcą Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 1.3. numer identyfikacyjny REGON, jeżeli został nadany - w przypadku osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 1.4. numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został nadany, lub informację o jego unieważnieniu lub uchyleniu - w przypadku osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 1.5. adres do korespondencji - w przypadku osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo adres do doręczeń - w przypadku osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 1.6. numer PESEL, a jeżeli nie został nadany - niepowtarzalny identyfikator nadany przez państwo członkowskie Unii Europejskiej dla celów transgranicznej identyfikacji, o którym mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji 2015/1501,
- 1.7. adres e-mail,
- 1.8. numer telefonu

2. Dane z zaawansowanego podpisu elektronicznego

- 2.1. PESEL
- 2.2. Nazwisko
- 2.3. Imię

1

3. Dane zawarte w dowodach doręczenia

- 3.1. Identyfikator użytkownika z systemu e-doręczenia
- 3.2. PESEL
- 3.3. Nazwisko
- 3.4. Imię

4. Dane rozliczeniowe

- 4.1. Dane o zamówionych i wykonanych usługach (historia zamówień)
- 4.2. Dane zawarte w wystawionych rachunkach i fakturach VAT
- 4.3. Dane sposobu płatności lub rachunku bankowego z którego dokonano zapłaty

5. Dane administracyjne - dane zawarte w:

- 5.1. wypełnionych formularzach kontaktowych i systemie zgłoszeń,
- 5.2. poczcie elektronicznej,
- 5.3. aplikacji chat,
- 5.4. korespondencji tradycyjnej,
- 5.5. zapisy rozmów telefonicznych

6. Dane eksploatacyjne

- 6.1. dane charakteryzujące sposób korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
- 6.2. oznaczenie identyfikujące nadawane Osobie na podstawie posiadanych danych.
- 6.3. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzysta Osoba.
- 6.4. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną.
- 6.5. informacje o skorzystaniu przez usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną

7. Dane zbierane w celu wykonania obowiązków prawnych

- 7.1. Zestaw danych ustalany indywidualnie w oparciu o przepis prawa zawierający upoważnienie do zbierania danych

8. Agregat danych

- 8.1. Wszystkie opisane powyżej dane Osoby przetwarzane przez

1

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania oraz przewidywany okres przechowywania

Przetwarzanie w celu wykonywania usług doręczenia w tym usługi KURDE

Przetwarzane są:

1. dane obowiązkowe
2. dane zawarte w certyfikacie wykorzystanym do aktywacji usługi KURDE
3. dane zawarte w dowodach doręczenia
4. dane administracyjne
5. dane pochodzące z formularzy kontaktowych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Utrzymywanie konta klienta w serwisie, świadczenie zamawianych usług drogą elektroniczną, zapewnienie kontaktu w związku z wykonaniem usług.	art. 6 ust. 1 pkt b) RODO (niezbędność dla wykonania umowy) art. 18 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Do momentu zamknięcia konta klienta.
Świadczenie usługi KURDE	art. 6 ust. 1 pkt c) RODO	36 miesięcy od dnia wystawienia dowodu doręczenia dla ostatniej obsługiwanej przesyłki

Dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń.	art. 6 ust. 1 pkt f) RODO (prawnie uzasadniony interes)	Do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
---	---	---

Przetwarzanie w celu rozliczenia usług

Przetwarzane są:

1. dane obowiązkowe
2. dane rozliczeniowe
3. dane administracyjne
4. dane pochodzące z formularzy kontaktowych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Rozliczenie wykonanych usług.	art. 6 ust. 1 pkt b) RODO (niezbędność dla wykonania umowy) art. 18 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Przez okres trwania umowy, a następnie do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub upływu terminu obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i podatkowych.
Wykonanie obowiązków prawnych w zakresie księgowości, rachunkowości i obowiązków podatkowych.	art. 6 ust. 1 pkt c) RODO (wykonanie obowiązków prawnych w zakresie księgowości)	

1

Dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń.	art. 6 ust. 1 pkt f) RODO (prawnie uzasadniony interes)	
---	---	--

Przetwarzanie w celach administracyjnych

Przetwarzane są:

1. dane pochodzące z formularzy kontaktowych
2. dane obowiązkowe
3. dane administracyjne
4. dane rozliczeniowe

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Prowadzenie korespondencji, obsługa zgłoszeń, wniosków, zapytań lub rozpatrywanie reklamacji. Wykazanie treści złożonych przez Osobę oświadczeń lub żądań. Dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń.	art. 6 ust. 1 pkt f) RODO (prawnie uzasadniony interes) art. 6 ust. 1 pkt c) RODO (wykonanie obowiązków prawnych w zakresie odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą)	Do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
Dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń.	art. 6 ust. 1 pkt f) RODO (Prawnie uzasadniony interes)	

Przetwarzanie w celach eksploatacyjnych

Przetwarzane są:

1. dane administracyjne

1

2. dane eksploatacyjne
3. dane pochodzące z formularzy kontaktowych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Zapewnienie parametrów jakościowych usługi oraz ich optymalizacja. Utrzymywanie środków bezpieczeństwa. Ustalanie przypadków niedozwolonego korzystania z usług. Dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń.	art. 6 ust. 1 pkt f) RODO (prawnie uzasadniony interes) art. 18 ust. 5 - 6 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Do 6 miesięcy, a w przypadku danych dotyczących dostępu do panelu klienta oraz składania zamówień, dyspozycji lub żądań - przez czas trwania usługi, a później do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Przetwarzanie w celu wykonaniu obowiązków prawnych

Dane wnioskowane przez organy publiczne lub uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
W wyjątkowych sytuacjach, udostępnianie danych osobowych na wnioski organów publicznych lub podmiotów do tego uprawnionych na podstawie przepisów prawa.	art. 6 ust. 1 pkt c) RODO (wykonanie obowiązków prawnych)	Do czasu wywiązania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

1

Przetwarzanie w celu archiwizacji

1. Przetwarzany jest agregat danych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Wykonanie i przechowywanie kopii bezpieczeństwa. Utrzymywanie zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania. Zapewnienie zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego. Regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.	art. 6 ust 1 pkt c) w zw. z art. 32 ust. 1 RODO (wypełnienie obowiązków prawnych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, integralności i dostępności danych)	Zgodnie z wewnętrznym harmonogramem wykonywania kopii zapasowych.

Przetwarzanie w celach marketingowych

Przetwarzane są:

1. Agregat danych

1

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
Marketing oraz marketing bezpośredni, produktów lub usług Administratora, w tym badania analityczne sprzedaży, badania satysfakcji klienta oraz podnoszenie jakości usług itp.	art. 6 ust. 1 pkt f) RODO (prawnie uzasadniony interes)	Do momentu wyrażenia sprzeciwu przez Osobę, na zasadach art. 21 – 22 RODO.
Wysyłanie informacji handlowej drogą elektroniczną (e-maili i sms'ów reklamowych), wykonywanie połączeń telefonicznych celem przedstawienia promocyjnych lub spersonalizowanych ofert, analizowanie aktywności Użytkowników oraz ich preferencji.	art. 6 ust. 1 pkt a) RODO w zw. z art. 172 ust. 1, art. 173 ust. 1 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Zgoda)	Do momentu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu przez Osobę, na zasadach art. 21 – 22 RODO.

Profilowanie

Przetwarzane jest:

2. agregat danych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania
W stosunku do Osoby mogą być podejmowane	art. 6 ust. 1 pkt f) RODO (prawnie uzasadniony	Do momentu zamknięcia

1

<p>czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu w celu świadczenia usług w ramach zawartej umowy oraz w celu prowadzenia przez Administratora marketingu bezpośredniego i analiz sprzedaży. Profilowanie polega na automatycznym odczytywaniu zainteresowań Osoby i ma na celu jedynie lepsze dopasowanie świadczonych usług do potrzeb konkretnego klienta. Profilowanie ma wpływ na oferowane Osobie reklamy, lecz nie wywołuje skutków prawnych, jak również nie jest oparte o dane tzw. wrażliwe (dane szczególnej kategorii).</p>	<p>interes) art. 18 ust. 5 - 6 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną</p>	<p>konta klienta.</p>
---	--	-----------------------

4. Prawa Klientów i Użytkowników

4.1. Zgodnie z przepisami RODO Klientom i Użytkownikom przysługuje:

4.1.1. Prawo do wyrażenia oraz cofnięcia zgód

4.1.1.1. Jeśli KFJ prosi Klienta lub Użytkownika o wyrażenie zgody, jej wyrażenie jest zawsze dobrowolne. KFJ informuje o prawie wycofania zgody zanim Klient lub Użytkownik ją wyrazi.

1

- 4.1.1.2. Dodatkowo, Klient lub Użytkownik ma prawo do cofnięcia każdej zgody, jakiej udzielił w momencie zakładania Skrzynki lub korzystania z Serwisu, w tym na:
- przetwarzanie adresu e-mail w celu otrzymywania od KFJ komunikacji marketingowej drogą elektroniczną na ten adres e-mail,
 - zbieranie danych Klientów lub Użytkowników za pomocą plików cookies. Więcej o tym w Polityce cookies.
- 4.1.1.3. Cofnięcie zgody ma skutek od chwili dokonania tej czynności i nie wpływa na przetwarzanie, które miało miejsce przed wycofaniem zgody. Cofnięcie zgody nie pociąga za sobą żadnych negatywnych konsekwencji dla Klienta lub Użytkownika. Może jednak uniemożliwić Klientowi lub Użytkownikowi dalsze korzystanie z niektórych funkcji Usługi lub Serwisu (np. cofnięcie zgody na korzystanie z plików cookies może wpłynąć na możliwość korzystania z niektórych części Serwisu), które zgodnie z prawem KFJ może świadczyć jedynie za zgodą.
- 4.1.1.4. Cofnąc swoją zgodę Klient lub Użytkownik może na kilka prostych sposobów:
- klikając „rezygnuj z subskrypcji” w otrzymanej wiadomości,
 - w przypadku zgody na korzystanie z plików cookies – w ustawieniach przeglądarki,
- 4.1.1.5. Wycofanie zgody na otrzymywanie komunikacji marketingowej KFJ traktuje jako zgłoszenie sprzeciwu wobec profilowania na potrzeby marketingowe.

4.1.2. Prawo dostępu do danych

- 4.1.2.1. Klient lub Użytkownik mają prawo uzyskać od KFJ informację, czy KFJ przetwa dane osobowe Klienta lub Użytkownika. Jeżeli ma to miejsce, Klient lub Użytkownik ma prawo do uzyskania:
- informacji o zasadach przetwarzania przez KFJ Danych Klientów i Użytkowników,
 - dostępu do swoich Danych Osobowych,
 - kopii swoich Danych.
- 4.1.2.2. Za pierwszą kopię danych KFJ nie pobiera opłaty. W przypadku kolejnych próśb o wydanie kopii Danych, KFJ może pobrać opłatę w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych związanych z przygotowaniem tej informacji.

1

4.1.3. Prawo do sprostowania danych

Klient ma prawo do sprostowania i uzupełnienia podanych przez siebie Danych Osobowych. Klient może tego dokonać samodzielnie w ustawieniach Skrzynki po zalogowaniu się do swojej Skrzynki.

4.1.4. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)

- 4.1.4.1. W przypadkach określonych przez prawo, Klient ma prawo do żądania, aby KFJ usunęło dotyczące Klienta Dane Osobowe. Żądanie usunięcia wszystkich Danych Osobowych KFJ traktuje jako żądanie rezygnacji z Usługi. Procedura rezygnacji z Usługi jest opisana w Regulaminie.
- 4.1.4.2. Klient ma prawo żądać usunięcia Danych Osobowych, jeżeli:
- przetwarzanie Danych odbywa się z naruszeniem prawa lub KFJ musi usunąć Dane, aby postąpić zgodnie z obowiązkiem wynikającym z prawa;
 - dane Klienta nie są już niezbędne dla celów, w których były przetwarzane;
 - Klient cofnął zgodę na przetwarzanie Danych (w zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania była zgoda);
 - Klient wniósł sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych w celach marketingowych;
 - Klient wniósł sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych w celu prowadzenia statystyk korzystania z Usługi lub Serwisu i badania satysfakcji, a sprzeciw został uznany za zasadny.
- 4.1.4.3. KFJ zatrzymuje niektóre dane Klienta pomimo żądania ich usunięcia, jeśli będzie to niezbędne do wywiązania się przez KFJ z obowiązku prawnego lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dotyczy to w szczególności dowodów dla Usługi, Danych Osobowych obejmujących: imię, nazwisko, adres email i historię korzystania z Usługi lub Serwisu, które to Dane KFJ zachowuje dla celów rozpatrywania skarg oraz roszczeń związanych z korzystaniem z Usługi lub Serwisu.

4.1.5. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania

- 4.1.5.1. Klient ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec wykorzystania swoich Danych Osobowych, jeżeli KFJ przetwarza dane Klienta w oparciu o prawnie uzasadniony interes KFJ.

1

- 4.1.5.2. Te przypadki są opisane powyżej w sekcjach Dla celów biznesowych oraz Dla celów marketingowych, w tym tworzenia profilu Klienta lub Użytkownika.
- 4.1.5.3. W szczególności, Klient ma prawo wnieść w dowolnym momencie sprzeciw wobec przetwarzania Danych do celów marketingu bezpośredniego, w tym tworzenia profilu Klienta. W takim wypadku, KFJ nie będzie już przetwarzać Danych Klienta w tym celu i Klient nie będzie już otrzymywał od KFJ wiadomości marketingowych.
- 4.1.5.4. Dodatkowo, wycofanie zgody na otrzymywanie komunikacji marketingowej dotyczącej produktów lub usług KFJ oznacza sprzeciw Klienta na przetwarzanie Danych Klienta do celów marketingu bezpośredniego, w tym tworzenia profilu Klienta.
- 4.1.5.5. W odniesieniu do przetwarzania opisanego w sekcji Dla celów biznesowych, jeżeli sprzeciw Klienta okaże się zasadny i KFJ nie będzie mieć podstawy prawnej do przetwarzania Danych Osobowych Klienta, KFJ usunie Dane Klienta, wobec przetwarzania których wniósł sprzeciw.

4.1.6. Prawo do przenoszenia danych

Klient lub Użytkownik ma prawo otrzymać Dane Osobowe dotyczące własnej osoby, które Klient lub Użytkownik dostarczył w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym, nadającym się do odczytu maszynowego i interoperacyjnym formacie oraz przesłania ich innemu administratorowi.

4.1.7. Prawo do złożenia skargi do organu

KFJ informuje, że Klienci i Użytkownicy mają prawo złożyć skargę na przetwarzanie ich danych do organu nadzorczego, którym w przypadku Polski jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dane teleadresowe:

- Urząd Ochrony Danych Osobowych
- ul. Stawki 2
- 00-193 Warszawa
- tel. 606-950-000 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 10.00 - 13.00)
- fax. 22 532 03 01
- kancelaria@uodo.gov.pl
- Godziny pracy urzędu: 8.00 - 16.00

1

- 4.2. KFJ zapewni Użytkownikom możliwość realizacji praw dotyczące ich danych, a w szczególności zapewni możliwość przesyłania zgłoszeń.
- 4.3. Swoje prawa Użytkownicy mogą realizować przez:
- 4.3.1. wysłanie zgłoszenia na adres iod@doreczeniielektroniczne.pl. Użytkownik musi wskazać prawo, z którego chce skorzystać.
 - 4.3.2. wysłanie zgłoszenia za pomocą formularza opublikowanego na stronie domowej Dostawcy, w zakładce Kontakt
 - 4.3.3. Wszystkie zgłoszenia powinny być obsłużone w okresie 7 dni roboczych od dnia następnego po dniu wniesienia zgłoszenia. W przypadku gdyby czas obsługi zgłoszenia miał się wydłużyć Dostawca poinformuje o tym Użytkownika wskazując nowy termin załatwienia zgłoszenia.
- 4.4. Za obsługę zgłoszeń i kontakt z Użytkownikami odpowiedzialny jest Inspektor Danych Osobowych.

5. Udostępnianie danych Użytkowników

Odbiorcy danych

Dane osobowe w zależności od sytuacji będą przekazywane podmiotom działającym wyłącznie na zlecenie Administratora lub wykonującym na rzecz Administratora usługi, w szczególności:

1. Osobom, które świadczą usługi dla KFJ m.in. usługi hostingu i wsparcia w obsłudze Klienta, a także usługi związane ze śledzeniem incydentów bezpieczeństwa, reagowaniem na nie, diagnozowaniem i rozwiązywaniem problemów w Usłudze, jak również dostarczają KFJ systemy do analizy ruchu.
2. przedsiębiorcom świadczącym usługi związane z dochodzeniem lub obroną roszczeń oraz obsługą prawno-księgową (windykacja, kancelarie prawne lub podatkowe, biura księgowo-rachunkowe);

Dane osobowe mogą zostać też udostępnione także:

1

1. audytorom;
2. organom, które na podstawie obowiązujących przepisów prawa pozostają uprawnione do żądania ich wydania, w tym w szczególności sądom, prokuraturom, Policji, administracji podatkowej i celnej;
3. innym podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

Przekazywanie danych do Państw trzecich, gdzie nie obowiązują przepisy RODO

Dane osobowe co do zasady nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Przekazanie takie może jednak nastąpić w zakresie opisanym poniżej:

6. Wybrane metody ochrony danych.

Ogólne zasady ochrony danych

1. Dostawca stosuje różnego rodzaju mechanizmy ochronne wobec danych osobowych, w szczególności:
 - 1.1. ochronę przed dostępem nieautoryzowanym,
 - 1.2. ochronę przed utratą danych,
 - 1.3. ochronę przed przypadkową lub nieuprawnioną modyfikacją danych.
2. Miejsca logowania i wprowadzania danych, w tym danych osobowych są chronione za pomocą szyfrowania podczas transmisji danych pomiędzy urządzeniem Użytkownika i serwerem Dostawcy (certyfikat SSL).
3. Dostawca stosuje środki ochrony przed utratą danych (np. macierze dyskowe, regularne kopie bezpieczeństwa).
4. Dostawca stosuje adekwatne środki ochrony miejsc przetwarzania na wypadek pożaru (np. systemy powiadamiania, specjalne systemy gaśnicze).
5. Dostawca stosuje adekwatne środki ochrony systemów przetwarzania na wypadek nagłej awarii zasilania (np. podwójne tory zasilania, agregaty prądotwórcze, systemy podtrzymania napięcia UPS).
6. Dostawca stosuje środki fizycznej ochrony dostępu do miejsc przetwarzania danych (np. kontrola dostępu, monitoring wizyjny, systemy alarmowe).
7. Dostawca stosuje środki zapewnienia odpowiednich warunków środowiskowych dla systemów serwerowych, jako elementów systemu przetwarzania danych (np. kontrola warunków środowiskowych, specjalistyczne systemy klimatyzacji).

1

8. Dostawca powołał Inspektora Ochrony Danych.

Logi systemowe

1. Dostawca w sposób automatyczny tworzy dzienniki bezpieczeństwa (logi systemowe) oraz statystyki korzystania ze stron internetowych, które zawierają informacje o niektórych zachowaniach Użytkowników. Dane te są wykorzystywane w celu administrowania serwisem oraz w celu zapewnienia jak najbardziej sprawnej obsługi świadczonych usług hostingowych.
2. Zapisowi podlegają:
 - 2.1. zasoby określone identyfikatorem URL (adresy żądanych zasobów – stron, plików),
 - 2.2. czas nadejścia zapytania od Użytkownika,
 - 2.3. czas wysłania odpowiedzi Użytkownika,
 - 2.4. identyfikator urządzenia klienta – identyfikacja realizowana przez protokół HTTP,
 - 2.5. informacje o błędach jakie nastąpiły przy realizacji transakcji HTTP,
 - 2.6. adres URL strony poprzednio odwiedzanej przez Użytkownika (referer link) – w przypadku gdy przejście do Serwisu nastąpiło przez odnośnik na innej stronie internetowej,
 - 2.7. informacje o przeglądarce Użytkownika (nazwa, wersja),
 - 2.8. informacje o adresie publicznej sieci internetowej IP,
 - 2.9. informacje diagnostyczne związane z procesem samodzielnego zamawiania usług poprzez rejestratory na stronie w celu oceny prawidłowego rozmieszczenia elementów strony.
 - 2.10. informacje związane z obsługą poczty elektronicznej, jeśli Użytkownik korzysta ze świadczonej przez Dostawcę usługi pocztowej.

7. Informacja o plikach cookies

- 7.1. Serwis korzysta z plików cookies.
- 7.2. Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Serwisu. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.

1

8. Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest Dostawca.
9. W ramach Serwisu stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies: „sesyjne” (session cookies) oraz „stałe” (persistent cookies). Cookies „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stale” pliki cookies przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.
10. Pliki cookies wykorzystywane są w następujących celach:

Rodzaj i podstawa przetwarzania	Cel i opis szczegółowy
Funkcjonalne - zawsze aktywne (prawnie uzasadniony interes Administratora)	To niezbędne do funkcjonowania usług Dostawcy pliki cookies. Usługi Dostawcy nie będą działać w pełni prawidłowo bez akceptacji tego rodzaju plików cookies. Funkcjonalne pliki cookies, pozwolą zalogować się do konta klienta, zapewniają bowiem utrzymanie sesji Użytkownika, dzięki której nie musi on na każdej podstronie Serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła.
Analityczno-wydajnościowe (zgoda Użytkownika)	Umożliwią zebranie informacji o sposobie korzystania ze strony. Te pliki pozwolą nam na zliczanie wizyt i źródeł ruchu w naszej witrynie, dzięki czemu możemy mierzyć i usprawniać jej działanie a także dowiedzieć się, które strony są najbardziej, a które najmniej popularne, oraz zrozumieć jak odwiedzający poruszają się po naszej witrynie. Pomagają nam w analizie wydajności strony i zbieraniu syntetycznych informacji. Na przykład, możemy

1

	wykonywać mapy ciepła, dzięki czemu wiemy, które treści są czytelne, a które nie, a to pozwala na lepsze zaprojektowanie strony.
--	--

1. Oprogramowanie do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) zazwyczaj domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika. Użytkownicy Serwisu mogą dokonać zmiany ustawień w tym zakresie. Przeglądarka internetowa umożliwia usunięcie plików cookies. Możliwe jest także automatyczne blokowanie plików cookies. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera pomoc lub dokumentacja przeglądarki internetowej.
2. Ograniczenia stosowania plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych Serwisu.
3. Pliki cookies zamieszczane za zgodą Użytkownika w jego urządzeniu końcowym mogą być wykorzystywane również przez współpracujące z Dostawcą podmioty, w szczególności dotyczy to firm:
 - a. Google Ireland Limited, dla usług Google Ads i Google Analytics oraz
4. Dostawca korzysta z usługi Google Analytics w celu analizy ruchu na stronie.
5. Sposób, w jaki Google, Microsoft i Apple używają danych osobowych, po wyrażeniu zgody znajdziesz w politykach prywatności i warunkach korzystania z usług:
<https://policies.google.com/technologies/partner-sites?hl=pl>

8. Zarządzanie plikami cookies – jak w praktyce wyrażać i cofać zgodę?

1. Jeśli Użytkownik nie chce otrzymywać plików cookies, może zmienić ustawienia przeglądarki. Należy tutaj zastrzec, że wyłączenie obsługi plików cookies niezbędnych dla procesów uwierzytelniania, bezpieczeństwa, utrzymania preferencji Użytkownika może utrudnić, a w skrajnych przypadkach może uniemożliwić korzystanie z usług Dostawcy.

1

2. W celu zarządzania ustawienia cookies w przeglądarce, wybierz z listy poniżej przeglądarkę internetową, której używasz i postępuj zgodnie z instrukcjami:
 - [Edge](#)
 - [Chrome](#)
 - [Firefox](#)
 - [Safari](#)
 - [Opera](#)
3. Urządzenia mobilne:
 - [Chrome \(Android\)](#)
 - [Chrome \(iOS iPhone\)](#)
 - [Safari](#)

9. Aktualizacja Polityki prywatności

- 9.1. Stosownie do potrzeb KFJ może zmieniać i uzupełniać Politykę prywatności.
- 9.2. O wszelkich zmianach lub uzupełnieniach KFJ poinformuje Użytkowników i Klientów poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji na stronach Serwisu, a w przypadku istotnych zmian KFJ może wysłać Klientom lub Użytkownikom także odrębne powiadomienia na wskazany adres email.
- 9.3. Polityka prywatności nie ogranicza żadnych uprawnień przysługujących Klientom i Użytkownikom zgodnie z Regulaminem oraz przepisami prawa.

1